

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., профессор

И.Р. Плева

20__ г.

Принято Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 1

от «29» декабря 2016 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
с использованием дистанционных образовательных технологий
«Управление персоналом»
по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством»

Саратов – 2016

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью данной программы является подготовка современного специалиста по развитию человеческих ресурсов организации, способного успешно управлять персоналом организации.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

1. Область профессиональной деятельности включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

2. Объектами профессиональной деятельности слушателя курсов профессиональной переподготовки являются системы менеджмента качества, образующие организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности

3. Слушатель курсов профессиональной переподготовки по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: производственно-технологическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская; проектно-конструкторская.

1.3. Планируемые результаты обучения

ХАРАКТЕРИСТИКИ компетенций, формирующиеся в результате освоения программы:

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки (ОПК-1);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОПК-4);

способностью применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы (ОПК-6);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ОПК-8).

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

производственно-технологическая деятельность:

способностью проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества (ПК-1);

способностью прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность:

способностью на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации (ПК-3);

способностью планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений (ПК-4).

1.4. Категория слушателей:

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Срок обучения:

Трудоемкость обучения по данной программе – 304 часа, включая все виды аудиторной учебной работы слушателя, а также с использованием дистанционных образовательных технологий. Общий срок обучения – 5 месяцев.

1.6. Форма обучения

Форма обучения – очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий

24 часов – аудиторно, 280 часов – с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу

Кафедра «Оборудование и технологии обработки материалов»

Центр непрерывного образования

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе		Всего с использованием ДОТ час.	В том числе		Компетенции	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.		лекции с использованием ДОТ, час.	практические занятия с использованием ДОТ, час.		
1	Блок 1. Общепрофессиональные дисциплины									
1.1	Основы государственной политики РФ в сфере трудового законодательства	16	8	4	4	8	2	6	ОПК-1	зачет
1.2	Экономическая теория для менеджеров	24				24	16	8	ОПК-8	экзамен
1.3	Экономика организации	24				24	12	12	ОПК-8	экзамен
	Психология делового общения. Деловой имидж	24				24	12	12	ПК-1	зачет
	Итого в блоке:	88	8	4	4	80	42	38		
2	Блок 2. Специальные дисциплины									
2.1	Процедуры и методы управления персоналом	32				32	16	16	ОПК-4,ОПК-6	экзамен
2.2	Трудовое право и трудовое законодательство	24				24	16	8	ПК-3	экзамен
2.3	Стратегический менеджмент	20				20	8	12	ОПК-2	экзамен
2.4	Инновационный менеджмент	24				24	12	12	ОПК-2	экзамен
2.5	Бухгалтерский учет	24	8	6	2	16	4	12	ПК-4	экзамен
2.6	Кадровое делопроизводство	24				24	12	12	ПК-3	экзамен
2.7	Деловое поведение в	24				24	12	12	ПК-4	зачет

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных занятий, час.	В том числе		Всего с использованием ДОТ, час.	В том числе		Компетенции	Форма контроля
				лекции, час.	практические занятия, час.		лекции с использованием ДОТ, час.	практические занятия с использованием ДОТ, час.		
	организациях. Корпоративная культура									
2.8	Современные информационные технологии	20	8		8	12	6	6	ПК-2	зачет
	Итого в блоке:	192	16	6	10	176	86	90		
3	Блок 4. Итоговая аттестация									
3.1	Защита выпускной работы	24				24		24	<i>Защита ВР</i>	
	Всего:	304	24	10	14	280	128	152		

2.2. Календарный учебный график

I. График учебного процесса																				II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)						
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Месяц 1				Месяц 2				Месяц 3				Месяц 4				Месяц 5					Теоретическое обучение	Подг. и защита вып. работы	Всего	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0				
	№ группы																									
Управление персоналом																								2	18	20

Обозначения:
 аудиторное обучение Дистанционный режим

1.3. Персонал государственной службы в России

Практические занятия (семинары)

Использованные образовательные технологии

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2002 № 197-ФЗ

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ

3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

4. Гарибин В. Т. Как правильно составить трудовой договор. – М.: Эксмо, 2007.

5. Гейман В. Д., Дмитриев Н. К. Трудовое право: Учебник для вузов. – М., 2009.

6. Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России. Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.

7. Луганская В. М. Проблемные вопросы сферы действия современного трудового права // Государство